

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-CICAL-๐๖
	การคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะทำงานตัดสินให้การรับรอง	หน้า	๑/๕
		แก้ไขครั้งที่	๒
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

ผู้จัดทำ  (นายอภิวัฒน์ รอดเรือง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘ / ๑๐ / ๖๖	ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวปริญา จันทรรัตน์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘ / ๑๐ / ๖๖
	ผู้อนุมัติ  พ.อ.ท. (อภิชาติ สุทธิหาระ) ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๑๘ / ๑๐ / ๖๖

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-CICAL-๐๖
	การคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง	หน้า	๒/๕
		แก้ไขครั้งที่	๒
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุม การแต่งตั้ง การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแก้ไข องค์ประกอบ หรือรายชื่อคณะกรรมการให้การรับรอง หรือผู้ตัดสินให้การรับรอง

๓. คำนิยาม

- ๓.๑. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๓.๒. คณะทำงานตัดสินให้การรับรอง หมายถึง คณะทำงานตัดสินให้การรับรอง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓.๓. หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร
 - ๓.๔. หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่แผนงานและวิชาการคุณภาพ
- ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ สรม.กำหนด

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑. หนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-CICAL-๐๓)
- ๔.๒. สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-CICAL-๐๔)
- ๔.๓. ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง (F-CICAL-๑๓)
- ๔.๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง
- ๔.๕. คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (PM-CICAL-๑๖)
- ๔.๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง(RE-CICAL-๐๕)

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๐๖
	การคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง		หน้า	๓/๕
			แก้ไขครั้งที่	๒
			วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองของ ศรม. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอชื่อผู้ตัดสินให้การรับรอง พร้อม ประวัติ รายบุคคล	หนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอชื่อผู้แทนผู้ตัดสินให้การรับรองพร้อมประวัติ รายบุคคล
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง โดยให้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้เสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ	- ประวัติรายบุคคล - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองที่ผ่านการคัดเลือก จากนั้นส่งเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	เสนอคำสั่งแต่งตั้งฯ ต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และเสนอประธานคณะกรรมการ แต่งตั้งโดยใช้การประชุม หรือการเวียนหนังสือเพื่อพิจารณา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๐๖
	การคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง	หน้า ๔/๕ แก้ไขครั้งที่ ๒ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง - ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับแต่งตั้ง	หนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	นำสัญญาว่าด้วยรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียให้คณะกรรมการตัดสินให้การรับรองที่ผ่านการคัดเลือกลงนาม พร้อมทั้งรับทราบอำนาจ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	- ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง - สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ - หนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย - คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๐๖
	การคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง		หน้า	๕/๕
			แก้ไขครั้งที่	๒
			วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองของ ศรม. และจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอชื่อผู้ตัดสินให้การรับรอง พร้อมประวัติรายบุคคล

๖.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง โดยให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง เสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเพื่อพิจารณาโดยพิจารณาคุณสมบัติจาก

- (๑) ประวัติการศึกษา
- (๒) ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสบการณ์ตรวจประเมินที่น่าเชื่อถือ (ถ้ามี)
- (๔) การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี)

จากนั้นจัดเก็บประวัติของคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองไว้เป็นหลักฐานแนกรายบุคคล

๖.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง จากนั้นจัดส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการ

๖.๔ หัวหน้าฝ่ายวิชาการนำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการลงนามแต่งตั้งในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานสำหรับคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง

หมายเหตุ : การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง คณะกรรมการอาจดำเนินการแต่งตั้งโดยการประชุมหรือการเวียนหนังสือเพื่อพิจารณา

กรณีคณะกรรมการ มากกว่ากึ่งหนึ่งมีความเห็นคัดค้านหรือเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบเสนอรายชื่อของคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๖.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง

๖.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการจัดทำหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองไปยังผู้ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบชี้แจงและให้คณะกรรมการตัดสินให้การรับรองที่ผ่านการคัดเลือกลงนามในสัญญาว่าด้วย การรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งรับทราบอำนาจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อของคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง ให้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๗ และปรับปรุง แก้ไข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง รวมทั้งทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง